

**REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBERANIA DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA NR 73 PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 2
W GDAŃSKU**

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z niniejszym Regulaminem i podpisują *Oświadczenie* stanowiące załącznik nr 1 (do pobrania poniżej).
2. **Zobowiązani są do przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dzieci, szczególnie do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.**
3. Współpracują z Dyrektorem, nauczycielami oraz pracownikami niepedagogicznymi w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu oraz w trakcie przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
4. Przekazują nauczycielowi - wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
5. Przyprowadzają do przedszkola **tylko dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych: gorączki, kaszlu, kataru.**
6. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola (przedszkole prowadzi rejestr wykonanych połączeń telefonicznych).
7. Zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA

1. Przedszkole czynne jest w godzinach 6.00 – 17.00.
2. Z uwagi na brak innych możliwości organizacyjnych w godzinach 6.00 – 7.00 oraz 16.00 – 17.00 grupy przedszkolne są łączone.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przedszkola wyłącznie do wyznaczonej części wspólnej na parterze budynku (do linii gabinetu dyrektora).
Wyjątek stanowią Rodzice dzieci z grup: I – Zajaczki i II – Żabki (3latki), którzy mają możliwość pomocy dzieciom podczas czynności samoobsługowych w szatni oraz doprowadzić dziecko do sali przedszkolnej na parterze budynku.
4. Rodzice dzieci z grupy VI „Sowy” w godzinach 6.00 – 7.00 przyprowadzają dzieci na teren Przedszkola nr 73 i oddają w opiekę nauczyciela pełniącego dyżur w sali na parterze budynku. Od godziny 7.00 przyprowadzają dzieci do grupy poprzez wejście boczne do „Zerówek”, które znajduje się przy parkingu na terenie Szkoły Podstawowej nr 42 w Gdańsku.
Odbiór dzieci odbywa się przez wejście boczne (zerówki) lub w nagłych wypadkach, po wcześniejszej informacji, z budynku przedszkola.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI DO/Z PRZEDSZKOLA

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. **Przyprowadzanie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach 6:00 – 8:00.**
2. Rodzice/opiekunowie rejestrują wejście i wyjście dziecka z przedszkola poprzez odbicie karty przy gabinecie Dyrektora (szczegóły w Regulaminie elektronicznego systemu ewidencji obecności dziecka w przedszkolu).
3. W wyznaczonej części wspólnej na parterze budynku rodzic/opiekun oddaje w opiekę pracownika niepedagogicznego dziecko, które pod jego opieką przebiera się w szatni, jest zaprowadzane do sali oraz przekazane w opiekę nauczycielowi.

Wyjątkiem są godziny poranne między godz. 6:00 a 7:00, kiedy Rodzic pomaga dziecku rozebrać się z odzieży wierzchniej w szatni przedszkola i doprowadza dziecko do sali na parterze budynku i oddaje dziecko w opiekę nauczycielowi pełniącemu dyżur w grupie łączonej.

4. Zgodnie z powyższym, rodzice nie odprowadzają dzieci do sal przedszkolnych, nie wchodzi na piętro budynku ani do ogrodu przedszkolnego.
5. Ze względów organizacyjnych czas pobytu Rodziców w wyznaczonej części wspólnej w przedszkolu należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Odbieranie dziecka z przedszkola **odbywa się w godzinach 14.30-17.00.**
2. Dziecko odebrać może tylko rodzic lub osoba pełnoletnia pisemnie przez niego upoważniona (Upoważnienie do odbioru dziecka - należy podać imię, nazwisko oraz numer dokumentu, który pozwoli pracownikowi przedszkola potwierdzić tożsamość).
3. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym telefonicznym/e-mailowym ustaleniu, możliwy jest odbiór dziecka we wcześniejszych godzinach.
4. Rodzic/upoważniony pełnoletni opiekun o odbiorze dziecka informuje nauczyciela przez domofon, następnie oczekuje na dziecko w wyznaczonej części wspólnej. Dziecko ubiera się w szatni pod opieką pracownika obsługi.

5. Dyrektor, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni mają prawo prosić o okazanie dokumentu tożsamości (lub innego dokumentu) Rodzica/opiekuna w celu weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko spod opieki wychowawców.
6. W przypadku pobytu dzieci na placu zabaw Rodzic czeka na dziecko przed wejściem na plac zabaw (**Rodzic nie wchodzi na teren ogrodu przedszkolnego**).

Powyższe procedury obowiązują w ZSP nr 2 w Gdańsku od

Oświadczenie Rodzica/prawnego Opiekuna

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązującym Regulaminem Przyrowadzania i Odbierania Dziecka z Przedszkola nr 73 przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku.

Zobowiązuję się do przestrzegania opisanych procedur oraz do punktualności w przyrowadzaniu i odbieraniu dziecka z przedszkola.

.....

data, podpis

Oświadczenie Rodzica/prawnego Opiekuna

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązującym Regulaminem Przyrowadzania i Odbierania Dziecka z Przedszkola nr 73 przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku.

Zobowiązuję się do przestrzegania opisanych procedur oraz do punktualności w przyrowadzaniu i odbieraniu dziecka z przedszkola.

.....

data, podpis

Oświadczenie Rodzica/prawnego Opiekuna

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązującym Regulaminem Przyrowadzania i Odbierania Dziecka z Przedszkola nr 73 przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku.

Zobowiązuję się do przestrzegania opisanych procedur oraz do punktualności w przyrowadzaniu i odbieraniu dziecka z przedszkola.

.....

data, podpis